

# SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖZEL SAĞLIK HİZMETİ SUNUCULARINDAN SAĞLIK HİZMETİ SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ

## 1. TARAFLAR

Bu sözleşmenin tarafları; Sosyal Güvenlik Kurumu ile.....ticari unvanlı gerçek/tüzel kişiye ait olan ve işletme adı .....olan özel sağlık hizmeti sunucusudur.

## 2. AMAC

Bu sözleşmenin amacı; Kurum tarafından sağlık yardımları finanse edilen kişilere kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun sağlık hizmeti sunulması, sağlık hizmeti sunucularının Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan ilişkilerinin kurallara bağlanmasıdır.

## 3. DAYANAK

Bu sözleşmenin dayanağı; 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesi ve 26/03/2016 tarihli ve 29665 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmelerinin/Protokollerinin Hazırlanması Ve Akdedilmesine İlişkin Yönetmelik”tir.

## 4. KONU

Bu sözleşmenin konusu; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık yardımları finanse edilen kişilere;

- Sağlık hizmeti sunucusunun faaliyet izin belgesinde bulunan tüm branşlarda veya
- Faaliyet izin belgesinde bulunanlardan (EK-2)’de yer alan branşlarda vermeyi kabul ve taahhüt ettiği hizmetlerle sınırlı olmak üzere, sağlık hizmetlerinin sağlanmasının usul ve esasları ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

## 5. TANIMLAR

Bu sözleşmede geçen;

**Kanun:** 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,

**Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**Mevzuat :** Kanun, tüzük, yönetmelik, usul ve esaslar, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı,

**Sağlık Uygulama Tebliği (SUT):** Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

**Sağlık Hizmeti Sunucusu (SHS) :** SUT’ta belirtilen ikinci basamak özel sağlık kurumları ile diyaliz merkezleri ve Sağlık Bakanlığından ruhsatlı diğer özelleşmiş tedavi merkezlerini,

**Ruhsat:** SHS’nin tabi olduğu mevzuat doğrultusunda faaliyetlerini yürütebileceğine izin verilen ve ilgili Makamca düzenlenmiş olan ruhsat, faaliyet izin belgesi, uygunluk belgesi gibi belgeleri,

**MEDULA:** Sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin bilgiler ile karşılığı ödeme işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi için kullanılan Kurum bilgi işlem sistemini,

**Hasta:** Sağlık yardımları Kurum tarafından finanse edilen ve SHS’ye sağlık hizmeti almak amacıyla başvuran kişileri,

**Fatura dönemi:** SHS tarafından her ayın birinci günü ile sonuncu günü arasında verilen hizmetleri kapsayan dönemi,

**Personel çalışma belgesi:** SHS’nin tabi olduğu mevzuat gereği sağlık personelinin SHS’de çalışabileceğini gösterir belgeyi,

**Kurum İlgili Birimi :** SHS’nin sözleşmesinin yürütüldüğü, Kurumca yetkilendirilen ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü/Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezini,

**İnceleme Dönemi :** Denetimin-incelemenin-soruşturmanın başladığı ve sonuçlandırıldığı tarih aralığında incelenen fatura dönemini-dönemlerini, ifade eder.

## 6. SÖZLEŞMEYE GÖRE SAĞLIK HİZMETİNİ ALACAK KİŞİLER

Bu sözleşme kapsamında hizmet almak üzere doğrudan veya varsa Kurumca belirlenen sevk usullerine uygun olarak SHS’ye başvuran, sağlık yardımları Kurumumuzca finanse edilen kişilerdir.

## **7. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN GENEL İLKELER**

### **7.1. Kurumun Hak ve Yükümlülükleri**

**7.1.1.** Kurum, sunulan sağlık hizmetleri karşılığında, SHS'lere ilgili mevzuat ile sözleşmede belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

**7.1.2.** Kurum, ödeme politikalarında ve ilgili mevzuatta tek taraflı olarak değişikliğe gidebilir.

**7.1.3.** Kurum, kendi bünyesinde ilgili mevzuat ve işbu sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunulması için gerekli yazılım ve donanım dahil altyapı hizmetini sunacaktır.

**7.1.4.** Kurum, sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla SHS tarafından sunulan sağlık hizmetleri ile ilgili her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

**7.1.5.** Kurum, sözleşme kapsamında her türlü inceleme ve denetim yapmaya ve buna ilişkin kurallar belirlemeye yetkilidir.

### **7.2. SHS'nin Hak ve Yükümlülükleri**

**7.2.1.** SHS, Kurum tarafından çıkarılan mevzuat hükümleri ile kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**7.2.2.** SHS, hizmetin kalitesi ya da hizmetlerin erişilebilirliği açısından hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapmayacaktır.

**7.2.3.** SHS, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği veya Kurumun belirleyeceği diğer bilgi işlem altyapısını, hastaları bilgilendirmeye ve Kurumca belirlenecek diğer işlemleri yapmaya yönelik Kurumca hazırlanacak yazılımları çalıştırmak üzere bünyesinde gerekli donanım altyapısını, hastaların kimlik tespitlerine ilişkin Kurumca oluşturulacak sisteme uygun gerekli altyapıyı yine Kurumca belirlenecek sürede, kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

**7.2.4.** SHS, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal yükümlülükleri uyacaktır

**7.2.5.** SHS, MEDULA'ya kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kabul ve taahhüt eder.

**7.2.6.** SHS'ler hizmet verdikleri hastalara ilişkin fatura eki belgeleri **10 (on)** yıldan az olmamak üzere ilgili mevzuatında yer alan sürede saklamakla yükümlüdür.

## **8. İDARİ HÜKÜMLER**

### **8.1. Müracaat ve Kimlik Tespiti İşlemleri**

**8.1.1.** SHS, doğrudan veya sevk edilmek suretiyle başvuran hastayı SUT'ta yer alan müracaata ve kimlik tespiti işlemlerine ilişkin düzenlemeler ile Kurum mevzuatı doğrultusunda kabul etmek zorundadır. Kabul edilmeyen hastaya kabul edilmeme gerekçesi SHS yetkilisinin imzasıyla yazılı olarak bildirilir. Hastanın yazılı olarak Kuruma müracaatı halinde SHS'ce belirtilen gerekçe Kurum tarafından uygun bulunmalıdır.

**8.1.2.** Hastanın kendi isteği veya randevuya geç gelmesi gibi nedenlerle daha ileri bir tarihe randevu verilmesi veya işlem yapılması halleri hariç olmak üzere, SHS, müracaatlarını kabul ederek muayenesini yaptıkları hastaların gerekli tetkik ve/veya tedavilerinin müracaat tarihleri itibarıyla yapılmasını ve ileri tarihler için randevu verilmemesini, zorunlu durumlarda randevu süresinin tanı amaçlı tahlil ve tetkikler için **15 (onbeş)** günü, tedavi işlemleri için ise **30 (otuz)** günü geçmemesini kabul eder.

### **8.2. Hastaya Yapılacak İstisnai Ödeme**

SHS, mevzuat hükümleri çerçevesinde hastaya temin ettirilen tıbbi malzeme ile yol ve gündeliklerle ilgili olarak düzenlenmesi gereken belgelerin mevzuata uygun olmaması ya da eksik tanzim edilmesi halinde bu eksiklikleri hastanın kendisine tamamlatabileceği gibi söz konusu eksiklik Kurumca da tamamlanabilir. Kurum bu amaçla SHS'ye yazılı olarak durumu tebliğ eder. SHS tebliğ tarihini izleyen **10 (on)** iş günü içinde gerekli düzenlemeleri yaparak Kuruma göndermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde eksikliklerin giderilmemesi ya da Kuruma bildirilmemesi halinde ilgili kişiye gerekli ödemeler Kurumca yapılarak, SHS'nin alacağından mahsup edilir.

### **8.3. İlave Ücret Uyarısı ve Kuruma Bildirimi**

**8.3.1.** SHS, ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerini ve alınacak ilave ücret oranını gösterir şekilde branş bazında düzenlenecek, EK-4'e uygun tabelayı hasta tarafından görülebilecek şekilde ilave ücretin tahsil edildiği yerlere asmak zorundadır. SHS'nin sadece ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerinde faaliyet göstermesi halinde, ilave ücret alınmadığını EK-5'e uygun bir tabela ile duyurması zorunludur.

**8.3.2.** SHS, tavan dahilinde belirlediği ilave ücret oranını, Kurumca ilave ücret tavan oranının duyurulmasını ve/veya Kurumca ödenecek sağlık hizmeti bedellerinin yayımlanmasını takiben **30 (otuz)** gün içinde; alınacak ilave ücret oranındaki artışları ise **10 (on)** iş günü öncesinde sözleşme kapsamında yer alan her bir branş için ayrı ayrı olmak üzere yazılı ve CD ortamında Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

#### **8.4. Belgelerin Kuruma İletilmesi**

SHS, hastaların muayene, tetkik/tahlil ve tedavilerine ait bilgilerini bu konudaki mevzuat hükümlerine uygun ve istenildiğinde kontrol edilebilecek şekilde kendi otomasyon sistemlerine kaydetmek ve istenildiğinde bunları Kurumca belirlenecek sisteme entegre etmek, kaydedilen bilgilerle dayanağı belgeleri istenildiğinde Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür.

#### **8.5. Reklam, Kampanya ve Yönlendirme Yasağı**

**8.5.1.** SHS'lerce, Sağlık Bakanlığından izin alınmak suretiyle gerçekleştirilecek kampanya ya da tarama kapsamında check-up, tetkik, tahlil ya da tedavileri yapılan kişilerin isimleri ve T.C. kimlik numaraları liste halinde yazılı ve/veya elektronik ortamda; kampanya başlangıç ve bitiş tarihleri ile birlikte kampanya ya da taramanın devam ettiği her ayı takip eden ayın 15'ine kadar Kuruma bildirilir. Bu hizmetlere ilişkin bedeller Kuruma fatura edilemez.

**8.5.2.** SHS'ler, ilgili mevzuata aykırı yersiz talep oluşturacak reklam, kampanya, tarama ve tanıtım yapamaz. Tespit edilen bu durumlar ilgili il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gelen cevabi yazı göz önünde bulundurularak sözleşme ve Kurum mevzuatı çerçevesinde gerekli işlemler yapılır

**8.5.3.** SHS'ler, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz ve yönlendirmede bulunamaz. Hasta yönlendirmesine yönelik olarak işbirliği yapamaz.

**8.5.4.** SHS'ler, Kurumun sağlık hizmeti satın alımına ilişkin diğer sözleşmelerine tabi olan sağlık hizmeti sunucularına yönlendirmede bulunamaz. Hasta yönlendirmesine yönelik olarak işbirliği yapamaz.

#### **8.6. Denetim**

**8.6.1.** Kurum ve Kurumun denetimle görevli personeli, SHS'den her türlü doküman, fatura ve ekleri ile tetkik ve kayıtların asıllarını isteme, inceleme, kopyalarını alma SHS yetkilisinin, çalışanlarının ya da hastaların bilgilerine başvurma ve bu bilgileri, inceleme ve denetim yetkisine sahiptir. Kurum bu yetkisini, uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personel aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanır.

**8.6.2.** SHS'nin ruhsatına ilişkin uygun olmayan bir durumun Kurumca ya da diğer kamu kurumlarınca tespit edilmesi halinde, tespit edilen durum ilgili il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gelen cevabi yazı göz önünde bulundurularak sözleşme ve Kurum mevzuatı çerçevesinde gerekli işlemler yapılır.

**8.6.3.** SHS yetkilileri, genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler adına düzenledikleri veya tutmak zorunda oldukları her türlü kayıt, fatura ve eki belgeler ile hazırlanması istenilen tablo ve raporları denetim süresi içerisinde denetim ekibine göstermek, vermek ve incelenmesine yardımcı olmak zorundadır.

**8.6.4.** SHS yetkilileri, denetim ekibine, denetim süresince konumlarına uygun bir çalışma ortamı sağlamak ve görevlerinin ifası sırasında gereken her türlü kolaylığı sağlamak ve yardımcı olmak zorundadır.

**8.6.5.** Denetim esnasında SHS'lerde görev yapan yetkililer ve çalışanlar denetleme ekibinin görevine engel olamazlar.

#### **8.7. SHS'ye İlişkin Değişiklikler**

**8.7.1.** SHS ünvan, şirketlerde yönetim kurulu üyesine/ortaklara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin olduğu tarihten itibaren **15 (onbeş)** gün içinde bildirmek ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edildiği tarihten itibaren **15 (onbeş)** gün içerisinde ilgili belgeleri sunmakla yükümlüdür.

**8.7.2.** SHS, adres değişikliğini değişiklikten **5 (beş)** gün önce, ruhsatta yer alan bilgilere ilişkin değişiklikleri ise değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren **10 (on)** gün içinde Kurum ilgili birimine bildirmekle yükümlüdür.

**8.7.3.** Sözleşmenin imzalanmasından sonra SHS'nin ruhsatına sözleşmeye konu yeni bir branş/sağlık hizmeti eklenmesi ve/veya çıkarılması halinde, bu durum **10 (on)** iş günü içinde Kurum ilgili birimine bildirilir.

## **8.8. Hizmet Alımı**

**8.8.1.** SHS, SUT'ta yer alan tetkik ve tahlillerden bir veya daha fazlasını gerçekleştiremediği hallerde, bu hizmetleri temin edeceği SHS'nin, üniversiteye/ Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularının, görüntüleme merkezinin ve/veya laboratuvarın ruhsat örneği ile alınacak hizmetleri gösterir hizmet alım sözleşmesini sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Kuruma iletmek zorundadır. Hizmet alınan SHS'nin Kurumla sözleşmesi yok ise hizmet alım sözleşmesinin Kurum kayıtlarına intikal ettiği tarihten itibaren, 10 (on) iş günü içerisinde Kurumca hizmet alımı yapacak SHS'ye bildirimde bulunulur. Eğer bildirim olumlu ise bildirim tarihinden itibaren hizmet alımı başlamış sayılır. Ancak hizmet alınan SHS'nin hizmet alımı yapılan branşta Kurumla sözleşmesi varsa, Kurumca uygunluk bildirimine gerek olmaksızın, hizmet alımı sözleşmesinin Kurum kayıtlarına intikal ettiği tarihten itibaren bu hizmetleri alabilir. Kuruma iletilmeyen ve/veya Kurumca uygunluğu bildirilmeyen SHS'lerden, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularından, görüntüleme merkezlerinden ve/veya laboratuvarlardan hizmet alınması ve/veya bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde, alınan hizmetlere ilişkin bedeller ödenmez. SHS, süresi sona eren hizmet alım sözleşmelerini yenilediğinde 10 (on) gün içerisinde Kuruma iletmek zorundadır. Aksi takdirde ilettiği tarihe kadar sunulan söz konusu hizmet bedelleri ödenmez.

**8.8.2.** SHS, Kurumla sözleşmesi feshedilmiş olan SHS'lerden fesih süreleri içerisinde hizmet alımı yapamaz. SHS'nin hizmet alımı yaptığı yerlerin herhangi birisinden hizmet alınamayacağına Kurumca karar verilmesi halinde buradan diğer SHS'lerce de söz konusu kararın devamı süresince hizmet alımı yapılamaz. Buna aykırı olarak hizmet alımının yapıldığının tespit edilmesi halinde, bu durum SHS'ye bildirilir ve bildirim tarihinden sonraki hizmet bedelleri ödenmez.

**8.8.3.** SHS, başka bir SHS'dengörüntüleme merkezinden ve/veya laboratuardan hizmet alımı yöntemiyle hizmet temin etmek amacıyla yapacağı sözleşmelerde; hizmet alımı yapılan SHS'nin, görüntüleme merkezinin ve/veya laboratuvarın alınan hizmete ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan tüm hükümlere uyacağını, Kurumun denetim hakkının bulunduğunu, denetimin engellenmesi veya bu sözleşme hükümlerine uyulmaması hallerinde ilgili bedellerin Kurumca ödenmeyeceğini ve bu durumda hizmet alım sözleşmesinin SHS tarafından tek taraflı feshedilmiş olduğunu belirtir hükümlere yer vermek zorundadır. Hizmet alınan yer denetlemeye izin vermez ise bu durum bir tutanakla tespit edilerek SHS'ye bildirilir ve bildirim tarihinden itibaren alınan hizmetlere ilişkin bedeller Kurumca ödenmez.

**8.8.4.** Hizmet alımı yapılan yerlerin, üniversiteye/Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucuları hariç olmak üzere bu sözleşmede yer alan hükümlere uymadığının tespiti halinde hizmet alımı yapan SHS'ye fesih hükümleri hariç bu sözleşme hükümleri uygulanır.

## **8.9. SHS'nin Hizmet Vereceği Branşlar/Sağlık Hizmetleri**

SHS, faaliyet izin belgesinde bulunan tüm branşlarda hizmet vermeyi kabul etmişse, dış hekimliği hariç olmak üzere tüm branşlarda, kısmi branşlarda/sağlık hizmetlerinde hizmet vermeyi kabul etmiş ise faaliyet izin belgesinde bulunanlardan (EK-2)'de yer alan tüm branşlarda hizmet verecektir.

## **9. PERSONELE İLİŞKİN HÜKÜMLER**

**9.1.** SHS, hastalara hizmet verebilmek için sözleşme kapsamındaki branşlarda/sağlık hizmetlerinde kuruluş ve faaliyetiyle ilgili tabi oldukları mevzuata ve bu sözleşmede belirtilen özel koşullara uygun olarak hekim ve sağlık personeli bulundurmaya kabul ve taahhüt eder

**9.2.** SHS, Kurumla sözleşme yaptığı her bir branşta ayrı ayrı olmak üzere görev yapan hekimlerin (acil serviste görev yapan hekimler hariç olmak üzere) en az %60'ı üzerinden hizmet sunmak zorundadır. Hizmet sunmak zorunda olunan hekim sayısının hesaplanmasında, yarım ve üzerindeki küsuratlar yukarı, altındaki küsuratlar ise aşağı tamamlanır. SHS'de görev yapan tüm hekimler sözleşme başvurusu sırasında Kuruma bildirilir. Daha sonra göreve başlayacak hekimler ise başlangıç tarihinden itibaren **5 (beş)** iş günü içinde Kuruma bildirilmek zorundadır. SHS, bildirim sırasında hekimlere ait Sağlık Bakanlığı mevzuatı gereğince düzenlenen personel çalışma belgesi, noter onaylı imza sirküsünü Kuruma eksiksiz olarak teslim eder. Teslim edildiği tarihi izleyen **5 (beş)** iş günü içinde ve Kurum kayıtlarına alındığı tarihi itibarıyla MEDULA'da aktif hale getirilir. SHS tarafından bildirilmediği tespit edilen hekim, personel çalışma belgesine istinaden MEDULA'da Kurumca re'sen aktif hale getirilir.

**9.3.** SHS, Kurumla sözleşme yaptığı branşlarda/sağlık hizmetlerinde görev yapan hekimlerin geçici (izin, rapor, eğitim vs.) veya sürekli ayrılımları halinde bu kişileri ayrılış tarihleri itibarıyla

MEDULA’da pasif hale getirir. MEDULA’ da pasif hale getirilmeyen hekimler tarafından sunulan hizmet bedelleri ödenmez. Sürekli ayrılanlar **5 (beş)** iş günü içinde Kuruma bildirilir.

**9.4.** 5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiği kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla; söz konusu fiillerin hekimler tarafından işlendiği durumda, kesinleşmiş mahkumiyet kararında yer alan mahkumiyet süresi dikkate alınarak, üç yıldan az olmamak üzere mahkumiyet kararında yer alan süre ile hekimlerle sözleşme yapılmaz ve aynı sürede fatura bedelleri ödenmez. Kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi sağlık hizmeti satın alınmasına ilişkin sözleşmelerde belirtilen fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz

**9.5.** 5237 sayılı Kanunda belirtilen nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyen sağlık hizmeti sunucusu ve/veya ilgili hekimler hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

**9.6.** Kurumda çalışan personel, resmi sağlık hizmeti sunucusunda görev yapan başhekim veya başhekim yardımcısı Kurumun sözleşme yaptığı SHS’lerde çalışamaz; mesul müdür, sahip, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyesi ve/veya kurucu ortak, diğer şirket türlerinde ise ortak olamaz. Bu personelin SHS’den veya Kurumdan/başhekimlikten/başhekim yardımcılığından ayrılmasına kadar SHS, MEDULA’da pasif hale getirilir.

## **10. TIBBİ VE TEKNİK HÜKÜMLER**

**10.1.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, SHS sözleşmenin sona erdiği tarihten önce yatarak tedavisine başlanan ve işlemi devam eden hastaların tedavilerini tamamlamakla yükümlüdür. Bu şekilde tedavileri yapılan hastalar adına düzenlenen fatura bedelleri Kurum tarafından ödenir. Bunun dışında yapılan işlemler Kuruma fatura edilemez.

**10.2.** Kısmi branş/sağlık hizmeti listesi EK-2’ye göre sözleşme yapmış olan SHS tarafından kabul edilen hastanın yatarak tedavisi süresince, SHS’nin kısmi branş/sağlık hizmeti listesinde bulunmayan ancak faaliyet izin belgesinde yer alan diğer branşlardaki hastaya yapılması zorunlu tetkik ve/veya tedavileri de Kurum mevzuatı doğrultusunda yapmak zorundadır. Verilen hizmetler kısmi branş/sağlık hizmeti listesinde yer alan branş üzerinden Kuruma fatura edilir. Sözleşmesi olmayan branşlarda bu şekilde fatura edilecek işlemlerde Kurum mevzuatı ve bu sözleşme hükümleri geçerli olacaktır.

**10.3.** Kısmi branş/sağlık hizmeti listesi EK-2’ye göre sözleşme yapmış olan SHS tarafından kabul edilen hastalara sözleşme kapsamında yer alan branşlarda ihtiyaç duyulan laboratuvar ve görüntüleme hizmetlerinden faaliyet izin belgesinde yer alanlar, Kurum mevzuatı doğrultusunda yapılarak kısmi branş/sağlık hizmeti listesinde yer alan branş üzerinden Kuruma fatura edilir. Sözleşmesi olmayan branşlarda bu şekilde fatura edilecek işlemlerde Kurum mevzuatı ve bu sözleşme hükümleri geçerli olacaktır.

## **11. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI**

**11.1.** Kurum Mevzuatı ve sözleşme hükümlerine aykırı olarak yapılan işlemlerin bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

**11.2.** Bu sözleşme kapsamında SHS’ye yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren Kanunun 89 ncu maddesine göre hesaplanacak faizi ile birlikte, SHS’nin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan SHS’ler için Kurum alacağı söz konusu faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir. Denetim ve incelemeler sırasında gerekli hallerde Kurum dışına yaptırılan bilirkişi incelemelerine ilişkin giderler SHS’den tahsil edilir.

**11.3.** Bu sözleşmenin uygulanmasının dışında kalan, SHS adına tahakkuk etmiş olan her türlü Kurum alacağı ile bu alacaklardan doğacak fer’ilere ilişkin borcu bulunması halinde Kurumdaki alacağından mahsup edilir ve varsa kalan tutar SHS’ye ödenerek yazı ile bilgi verilir.

**11.4.** SHS’nin, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulunun tahsilinde Kurumda hak edişinin bulunması halinde 15 günlük itiraz süresi beklenmeksizin hak edişine mahsuben kesinti yapılır.

**11.5.** SHS’ye yapılan yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

**11.6.** Bu sözleşme kapsamında Kurumca SHS’lerden tahsil edilmesi gereken yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarları, talep tarihinden önceki son 1(bir) yıl içerisinde Kuruma MEDULA

üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %25'inden az olmaması şartıyla ve talep edilmesi halinde taksitlendirilebilir. Taksit tutarları, talep tarihinden önceki son 1(bir) yıl içerisinde Kuruma MEDULA üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %10'undan aşağı olmamak üzere hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

**11.7.** Kanunun 103 üncü maddesi ile Kurum Yönetim Kurulu'nun kararı ile yürürlüğe konulan Sağlık Hizmeti Sunucularının Ödemelerinin Durdurulmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturma esnasında yapılan tespitlere bağlı olarak, oluşabilecek Kurum alacağı tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi hâlinde sağlık hizmeti sunucusunun Kurum nezdindeki muaccel veya müaccel alacaklarının ödemesi durdurulabilir.

**11.8.** SHS'nin, acil serviste sunduğu (yeşil alan hariç ) sağlık hizmetlerine ilişkin MEDULA üzerinden Kuruma iletilen tahakkuk tutarı, aynı fatura döneminde Kuruma MEDULA üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarının (acil dahil) mücbir sebepler hariç olmak üzere %20'sini geçemez. Geçen tutar ödenmez.

**11.9.** Bu sözleşmenin (11.6) numaralı maddesine göre ödenmesi gereken taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

## **12. CEZA KOŞULLARI**

**12.1.** Bu sözleşmenin (8.1.2) ve (8.2) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir takip için, (8.5.1) numaralı maddede belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir kampanya/tarama için, (9.2) numaralı maddede belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir hekim için, (9.3) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde hekim bazında her bir fiil için 1.000 TL,

**12.2.** Bu sözleşmenin (8.1.1), (10.2) ve (10.3) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir hasta için, (8.3.1) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde asılmayan her bir tabela için, (8.3.2) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde tüm branşlar için, (8.5.2) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir reklam/kampanya/tarama/tanıtım için, (8.6.4) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir inceleme dönemi için, (8.7.1) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir fiil için (8.7.2) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir değişiklik için, (8.7.3) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir branş/sağlık hizmeti için, (8.8.1) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir hizmet alımı sözleşmesi için 10.000 TL,

**12.3.** Bu sözleşmenin (9.1) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir hekim ve sağlık personeli için ayrı ayrı olmak üzere 15.000 TL,

**12.4.** Bu sözleşmenin (8.6.3) ve (8.6.5) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir inceleme dönemi için, (8.4) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir inceleme dönemi kapsamında kalan ve belge ibraz edilmeyen her bir yazı için, (9.6) numaralı maddesinde belirtilen hükme aykırı davranıldığına tespit edilmesi halinde her bir kişi için 20.000 TL,

**12.5.** Fatura eki belgelerin SUT'ta öngörülen şekilde usulüne uygun olarak düzenlenmediğinin veya iletilmediğinin tespiti halinde her bir belge için 200 TL,

**12.6.** SUT'a göre, Kurumca örneklemeye dâhil edilmeksizin tamamı incelenen fatura konusu işlemlerin Kuruma ayrı ayrı fatura edilmediğinin tespiti halinde, her bir fatura için 200 TL,

**12.7.** SUT'ta belirtilen, hastaya sunulmuş olan hizmetleri ve ilave ücreti gösterir belgenin süresi içerisinde hastaya/hasta yakınına verilmemesi halinde her bir hasta için 3.000 TL,

**12.8.** SHS tarafından SUT'ta belirlenmiş olan katılım payının alınmaması halinde günlük 10.000 TL'yi geçmemek üzere her bir hasta için 500 TL,

**12.9.** SHS'lerce hastadan/hasta yakınından Kurum mevzuatına aykırı şekilde ilave ücretin alındığının tespit edilmesi halinde, ilave ücret alınan her bir hasta için fazla alınan ilave ücret bedelinin 10 (on) katı, ancak Kurum mevzuatına aykırı olarak alınan ilave ücret bedelinin, cezanın tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde ilgili kişiye iadesi durumunda uygulanacak olan cezanın yarısı,

**12.10.** Yapılan işlemin ait olduğu branş dışında başka bir branşta Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde her bir takip için 3.000 TL'den az olmamak üzere branş dışı fatura edilen işlem bedelinin 5 (beş) katı tutarında,

**12.11.** SUT'a göre MEDULA sistemine girilmesi zorunlu tıbbi malzemenin girilmediğinin tespiti halinde, her bir tıbbi malzeme için 500 TL,

**12.12.** Denetimle görevli olanların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir veya tehdide başvuran SHS'ler için, fiil daha ağır bir cezayı gerektiren ayrı bir suç teşkil etmediği takdirde Türk Ceza Kanununun 265 inci maddesi saklı olmak üzere 50.000 TL,

**12.13.** Sağlık Bakanlığınca; belirlenmiş olan kullanıma ilişkin tanıma aykırı veya yasaklanan ilaç ve/veya tıbbi malzemelerin verildiği ve/veya kullanıldığının tespit edilmesi halinde her bir ilaç ve/veya her bir tıbbi malzeme için 30.000 TL,

**12.14.** Bozuk, zamanı geçmiş ilaç, kan ve kan bileşenleri ve/veya tıbbi malzemelerin verildiği ve/veya kullanıldığının tespit edilmesi halinde her bir ilaç, her bir kan ve kan bileşenleri ve/veya her bir tıbbi malzeme için 30.000 TL,

**12.15.** Sağlık hizmeti sunulmadığı halde sağlık hizmetinin Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde, sözleşmenin **(14.14)** numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarı;

- 100.000 TL (dahil) ye kadar olan sağlık hizmeti sunucuları için 2.000 TL,
- 100.001 TL - 500.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 4.000 TL,
- 500.001 TL - 1.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 6.000 TL,
- 1.000.001 TL - 2.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 8.000 TL,
- 2.000.001 TL ve üzeri olan sağlık hizmeti sunucuları için 10.000 TL,

tutarından az olmamak üzere, her bir takip için sunulmayan hizmet bedelinin toplamının 5 (beş) katı tutarında,

**12.16.** Faturanın veya faturaya dayanak oluşturan belgelerin gerçeğe aykırı olarak düzenlendiğinin tespiti halinde, sözleşmenin **(14.14)** numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarı;

- 100.000 TL (dahil) ye kadar olan sağlık hizmeti sunucuları için 2.000 TL,
- 100.001 TL - 500.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 4.000 TL,
- 500.001 TL - 1.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 6.000 TL,
- 1.000.001 TL - 2.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 8.000 TL,
- 2.000.001 TL ve üzeri olan sağlık hizmeti sunucuları için 10.000 TL,

tutarından az olmamak üzere, her bir takip için gerçeğe aykırı olarak düzenlenen fatura veya faturaya dayanak oluşturan belge nedeniyle tahakkuk eden işlem bedelinin 5 (beş) katı tutarında,

**12.17.** Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanmayan kişilere sunulan sağlık hizmetinin Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanan kişiler üzerinden fatura edilmesi halinde, sözleşmenin **(14.14)** numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarı;

- 100.000 TL (dahil) ye kadar olan sağlık hizmeti sunucuları için 2.000 TL,
- 100.001 TL - 500.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 4.000 TL,
- 500.001 TL - 1.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 6.000 TL,
- 1.000.001 TL - 2.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 8.000 TL,
- 2.000.001 TL ve üzeri olan sağlık hizmeti sunucuları için 10.000 TL,

tutarından az olmamak üzere, her bir takip için hizmet bedelinin 5 (beş) katı tutarında,

**12.18.** Fatura ve/veya eki belgeler üzerinde Kurum zararına sebebiyet verilecek şekilde tahrifat yapıldığının tespiti halinde, sözleşmenin **(14.14)** numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarı;

- 100.000 TL (dahil) ye kadar olan sağlık hizmeti sunucuları için 2.000 TL,
- 100.001 TL - 500.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 4.000 TL,
- 500.001 TL - 1.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 6.000 TL,
- 1.000.001 TL - 2.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 8.000 TL,
- 2.000.001 TL ve üzeri olan sağlık hizmeti sunucuları için 10.000 TL,

tutarından az olmamak üzere, her bir takip için oluşan Kurum zararının 5 (beş) katı tutarında,

**12.19.** Kurumca finansmanı karşılanmayan sağlık hizmetlerini Kurumca finansmanı karşılanan sağlık hizmetleri gibi göstererek Kuruma fatura ettiğinin tespit edilmesi halinde, sözleşmenin **(14.14)** numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarı;

- 100.000 TL (dahil) ye kadar olan sağlık hizmeti sunucuları için 2.000 TL,
- 100.001 TL - 500.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 4.000 TL,

- 500.001 TL - 1.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 6.000 TL,
- 1.000.001 TL - 2.000.000 TL (dahil) arası olan sağlık hizmeti sunucuları için 8.000 TL,
- 2.000.001 TL ve üzeri olan sağlık hizmeti sunucuları için 10.000 TL,

tutarından az olmamak üzere, her bir takip için hizmet bedelinin 5 (beş) katı tutarında,

**12.20.** Sözleşmenin **(8.5.3), (8.5.4)** numaralı maddelerinde yer alan hükümlere aykırı davranıldığına tespiti halinde söz konusu maddelerde tanımlanan her bir fiil için ayrı ayrı olmak üzere günlük 10.000 TL' yi geçmemek üzere her bir hasta için 500 TL,

**12.21.** Biyometrik kimlik doğrulama sistemi beyanlarının gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde her bir hasta için 10.000 TL,

ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiiller açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir.

**12.22.** SHS'nin, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal yükümlülüklerle uymadığının tespiti halinde her bir hasta için 30.000 TL ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. SHS tarafından gizliliğin ihlali sonucunda Kurumun, hukuki sorumluluğunun doğmasından kaynaklanan zarar SHS'ye rücu edilir. Ayrıca suç teşkil etmesi halinde durum adli ve idari mercilere bildirilir.

### **13.SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**13.1.** Taraflar 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin SHS tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde **1(bir)** yıl süreyle aynı SHS ile tekrar sözleşme yapılmaz. Sözleşmesini fesheden SHS'nin devredilmesi halinde Kurum alacağı tahsil edilmeden devralan SHS ile sözleşme yapılmaz. Sözleşmesini fesheden SHS ile **1 (bir)** yıllık sürenin bitiminden sonra tekrar sözleşme yapılması durumunda daha önceki dönemlere ilişkin fesihle ilgili hükümlerin uygulanmasında bu madde kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

**13.2.** SHS'nin iflasına karar verilmesi veya kapanması halinde; sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durum SHS tarafından **15 (onbeş)** gün içinde Kuruma bildirilecek ve iflas veya kapanma tarihini takip eden ayın ilk **15 (onbeş)** günü içerisinde SHS'de mevcut olan faturalar Kuruma teslim edilecektir. Mücbir sebepler hariç olmak üzere bu süre içerisinde teslim edilmeyen fatura bedelleri ödenmez.

**13.3.** SHS'nin ruhsatının Sağlık Bakanlığınca iptal edilmesi halinde iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Sağlık Bakanlığı'ndan yeniden ruhsat alınması halinde SHS ile sözleşme yapılabilir.

**13.4.** Bu sözleşmenin **(8.5.2), (8.5.3), (8.5.4)** numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığına veya Kurumca belirlenen katılım payının alınmadığının tespit edilmesi halinde; SHS yazılı olarak uyarılır. Bahse konu maddelerde belirtilen aynı fiilin, uyarının tebliğ tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tekrarlanması halinde her tekrarda SHS **2 (iki)** gün süreyle MEDULA'da pasif hale getirilir ve yeni hasta kabulü durdurulur. Bu dönemdeki yeni başvurulara ait işlem bedelleri Kuruma fatura edilemez. Her bir yıl için aynı işlem tekrarlanır.

**13.5.** Bu sözleşmenin **(8.6.5), (12.12), (12.13), (12.14), (12.15), (12.16), (12.17), (12.18), (12.19), (12.21) ve (12.22)** numaralı maddelerinde sayılan fiillerin gerçekleştirildiğinin tespiti halinde, gerekli ceza koşulu uygulanarak SHS yazılı olarak uyarılır. Bahse konu maddelerde belirtilen aynı fiile ilişkin uyarının tebliğ tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tekrarlanması halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre geçmeden SHS ile yeniden sözleşme yapılmaz.

**13.6.** Kurumca ek sözleşme duyurulmasına rağmen SHS, verilen süre içerisinde ek sözleşmeyi imzalamaz ise bu sözleşmenin **(13.1)** numaralı maddesine göre sözleşmesi feshedilir.

### **14. CEZA KOŞULU VE FESİH İŞLEMLERİNE İLİŞKİN GENEL ESASLAR**

**14.1.** Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde **30 (otuz)** gün içinde SHS'den yazılı savunma istenir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren **10 (on)** iş günü içinde SHS savunmasını verir. Kurum, gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir Kurum Müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda savunmalar Müfettişlerce alınır.

**14.2.** Süresi içerisinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip SHS'ye gerekli tebliğ yapılır. SHS, feshin tebliğ tarihinden itibaren **15 (onbeş)** gün içinde Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne, fesih ve ceza koşulunun birlikte veya sadece ceza koşulunun uygulanması halinde ise tebliğ tarihinden itibaren aynı süre içerisinde sözleşmenin yürütümünü yapan Kurum



ilgili birimine itiraz edebilir. İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz. Bütün itirazlar, mücbir sebepler dışında **20 (yirmi)** gün içinde Kurumca oluşturulacak komisyon marifetiyle karara bağlanır. Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsili ile feshin uygulanmasını durdurmaz.

Sayıştay Başkanlığı ve Müfettiş raporlarına yapılacak itirazların ceza koşulunun değerlendirildiği komisyonlarca kabul edilmesi halinde, itirazlar ve komisyonun gerekçeli kararı GSS Genel Müdürlüğüne iletilir.

**14.3.** SHS tarafından işlenen fiilin, ceza koşulu gerektiren hükümlerden birden fazlasına uyması halinde, en ağır olan ceza koşulu maddesi uygulanır.

**14.4.** Bir fatura döneminde tespit edilen aynı veya farklı her fiil için ayrı ayrı ceza koşulu uygulanır.

**14.5.** Bu sözleşmenin (12.1), (12.2), (12.3), (12.4), (12.5), (12.6), (12.7), (12.8), (12.9), (12.10), (12.11) ve (12.20) numaralı maddelerinde sayılan ve gerçekleştirildiği fatura döneminde tespit edilen fiiller için, bir fatura dönemindeki işlemlerle ilgili uygulanacak ceza koşulu toplamı bu sözleşmenin (14.14) numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %5'ini geçemez. Ancak, ceza koşuluna/koşullarına konu olan fiilin/fiillerin, gerçekleştiği tarihten sonraki fatura döneminde/dönemlerinde tespit edilmesi halinde; fatura dönemi dikkate alınmaksızın ceza koşulları toplanır; ceza koşulunun/koşullarının tebliğ edildiği fatura döneminden önceki son **6 (altı)** ay içerisinde Kuruma MEDULA üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %20'sini geçmeyecek şekilde uygulanır,

**14.6.** Bu sözleşmenin (12.12), (12.13), (12.14), (12.15), (12.16), (12.17), (12.18), (12.19), (12.21) ve (12.22) numaralı maddelerinde sayılan fiiller için bir fatura döneminde uygulanacak ceza koşulu toplamı, bu sözleşmenin (14.14) numaralı maddesine göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %70'ini geçmeyecek şekilde uygulanır. Bu maddede sayılan fiilin/fiillerin, gerçekleştiği tarihten sonraki fatura döneminde/dönemlerinde tespit edilmesi halinde; bu sözleşmenin (14.14) numaralı maddesi gereği hesaplanan aylık ortalama tutar; her bir fatura dönemi için hem kademelendirmede hem de tavan oranının hesaplanmasında dikkate alınır.

**14.7.** 5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiği kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla; söz konusu fiillerin SHS'nin yöneticileri ve/veya ortakları tarafından işlendiği durumda aynı SHS ile veya bunların daha sonra yönetici ve/veya ortak olduğu SHS ile hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz.

**14.8.** Kurumumuz tarafından sözleşmesi feshedilmiş SHS'nin devredilmesi halinde Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi geçmeden devralan sağlık hizmeti sunucusu ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmayan veya sözleşmesi feshedilen SHS'nin muayene ve işlemlere ilişkin fatura bedelleri ödenmez.

**14.9.** Tebliğ ve itiraz aşamaları tamamlanmamış olan fiiller için işlemin gerçekleştirildiği tarihte yürürlükte olan sözleşme hükümleri uygulanır. Ancak, yazılı olarak talep edilmesi halinde bu sözleşme hükümleri uygulanır.

**14.10.** Ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren eylemlerin Türk Ceza Kanunu yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**14.11.** MEDULA'da pasif hale getirilen veya sözleşmesi feshedilen SHS; hiçbir şekilde zarar, ziyan, maddi ve manevi tazminat talebinde bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.

**14.12.** Hakkında ceza davası açılan SHS yetkilileri veya personeli hakkında, mahkemece beraat kararı verilmesi halinde kararın kesinleşmesi beklenmeden; savcılıkça takipsizlik kararı verilmesi halinde ise takipsizlik kararına yapılan itirazın reddedilmesi veya itiraz edilmeden kesinleşmesi halinde, bu sözleşmenin (13.5) numaralı maddesindeki süre beklenmeksizin SHS ile yeniden sözleşme yapılabilir. Beraat kararının bozulması halinde varsa kalan fesih süresi uygulanır.

**14.13.** SHS'lerin, Kuruma yapılacak bildirimler ve hastaya/hasta yakınına vereceği belgelere ilişkin yükümlülüklerini mücbir sebeplere bağlı olarak yerine getirememeleri durumunda ceza koşulu uygulanmaz.

**14.14.** Bu sözleşmede geçen aylık ortalama tutar; cezanın tebliğ edildiği tarihten önce SHS tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 12 aylık fatura dönemi ortalamasını, Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan toplam fatura dönemi sayısının 12 aydan az olması halinde tahakkuk ettirilmiş olan fatura dönemlerinin ortalamasını, hiç fatura iletilmemesi halinde ise SHS'nin aylık ortalama tutarının 100.000 TL (dahil) olduğunu ifade eder.

**14.15.** Bu sözleşmenin (8.3.2) numaralı maddesine aykırı işlem yapıldığının tespit edilmesi halinde, bildirim yükümlülüğü tüm branşlar için bir bütün olarak kabul edilerek tek bir ceza koşulu uygulanır. SHS'nin, alacağı ilave ücret oranındaki azalışları Kuruma bildirim yükümlülüğü bulunmamaktadır.

**14.16.** Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş SHS ile feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz.

## **15. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**15.1.** SHS, Kurumun ücret, koşullar ve şekil şartlarında tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkına sahip olduğunu ve yapılan değişikliklere aynen uymayı kabul ve taahhüt eder. Kurum sözleşme şartlarında ek sözleşme ile, sağlık hizmeti bedel ve koşullarında ise ek sözleşme gerektirmeden değişiklik yapabilir. SHS sözleşmenin yürütümü sırasında yapılan değişikliklerin gereğini belirlenen süreler içerisinde yerine getirmekle ve talep edilmişse durumu Kuruma bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde SHS gerekli bildirimleri yapana kadar MEDULA'da pasif hale getirilir ve bu süre içerisinde sunulan hizmet bedelleri ödenmez.

**15.2.** Kurum tarafından SHS'ye yapılacak tebligatlar ve bildirimler sözleşmede belirtilen adresine, SHS tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise bu sözleşmenin (14.2)'nci madde hükmü saklı kalmak kaydıyla Kurum ilgili birimine yapılacaktır.

**15.3.** Yapılan tebligatlarda 7201 sayılı "Tebliğat Kanunu" hükümleri uygulanır.

**15.4.** Aynı isim ve/veya farklı isimler altındaki birden fazla SHS'nin sahibi olan gerçek ve tüzel kişiler, her bir SHS için Kurum ile ayrı ayrı sözleşme imzalayacaktır.

**15.5.** SHS, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.

**15.6.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar SHS tarafından karşılanır.

**15.7.** SHS'nin işletme hakkının devri, kiralama da dahil olmak üzere işletmenin devri gibi sonuç doğurur. Bu kapsamda devreden ile devralanın her türlü Kurum alacakları yönünden müşterek ve müteselsil sorumluluğu devam eder. Hem devreden hem de devralanın Kurum alacakları tahsil edilmeden devralan SHS ile sözleşme yapılmaz. SHS'nin, bir başka kişi veya kuruluş tarafından devralınması veya birleşmenin gerçekleşmesi halinde, devir veya birleşme tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur. Devralan veya birleşme gerçekleştirilen kişi veya kuruluş ile 5510 sayılı Kanunun 103üncü maddesi hükümleri, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun sözleşmenin devri ve sözleşmeye katılma ve borç ilişkilerinde taraf değişikliklerine ilişkin hükümleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ticari işletme hukukuna ilişkin hükümleri ve işbu sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla sözleşme yapılır.

**15.8.** Bu sözleşmede süre belirtilen hükümlerde süre bitiminin resmi tatile denk gelmesi halinde; bu süre resmi tatili takip eden ilk iş günü mesai bitiminde sona erer.

**15.9.** Bu sözleşmenin geçerlilik süresi sonunda; Kuruma olan borcu, Kuruma MEDULA üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan SHS ile sözleşme yapılmaz.

**15.10.** Ek sözleşme ile yapılacak değişiklikler, sözleşmeye aykırılık teşkil eden fiiller nedeniyle tebliğ ve itiraz aşamaları tamamlanmış olan yaptırımlardan feragat eden hükümler ihtiva edemez.

**15.11.** SHS, Kurumca belirlenen usul ve esaslara göre sözleşme ücreti ödemekle yükümlüdür.

## **16. MÜCBİR SEBEPLER**

SHS'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, SHS'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **15 (onbeş)** gün içinde SHS'nin Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

### **17. YETKİLİ MAHKEME**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, ANKARA ili mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

### **18. YÜRÜRLÜK**

**18.1.** Bu sözleşme, ... /... /2017 tarihinden, 31/12/2017 tarihine kadar geçerlidir.

**18.2.** Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır ve yeniden sözleşme ücreti alınır.

**18.3.** Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmasına rağmen SHS yeni sözleşmeyi imzalamaz ise bu sözleşmenin **(13.1)** numaralı maddesine göre sözleşmesi feshedilir.

### **19. YÜRÜTME**

**19.1.** Bu sözleşmenin imzalama ve yürütüm işlemleri Kurum ilgili birimi tarafından yapılır.

**19.2.** ( ) sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme metni, ekleriyle bir bütün olup, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup sözleşmenin bir nüshası SHS’de, bir nüshası da Kurum ilgili biriminde saklanacaktır.

**SHS adına yetkili :**

**İsim :**

**Adres:**

**İmza :**

**Tarih :**

**.../.../2017**

**Kurum adına yetkili :**

**İsim :**

**Adres:**

**İmza :**

**Tarih :**

**.../.../2017**

### **EKLER :**

EK 1- Sözleşme Yapmak İçin Aranılan Belgeler Formu

EK 2- Kısmi Sözleşme Branş/Sağlık Hizmeti Listesi

EK 3- Sözleşme Başvuru Formu

EK 4- İlave Ücret Levha Şablonu

EK 5- İlave Ücret Almayacak Sağlık Hizmeti Sunucuları İçin Levha Şablonu

| SIRA NO | BELGELER                                                                            | AÇIKLAMA                                                                                                                                             | BELGELERİN DOSYADAKİ DURUMU |                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|         |                                                                                     |                                                                                                                                                      | VAR                         | YOK                      |
| 1       | Sözleşme Başvuru Formu                                                              | Bu Sözleşmenin Ekinde Verilecek Ek-3 Formu                                                                                                           | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 2       | Tüzel kişilik Adına İmza vermeye yetkili kişi/kişileri gösteren belge               | Noter tarafından düzenlenmiş olmalıdır.                                                                                                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 3       | Tüzel kişilik Adına İmza vermeye yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri              | Noter tarafından düzenlenmiş olmalıdır.                                                                                                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 4       | Şirketin Kuruluşuna İlişkin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi                         | En son yayınlanmış olan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (Noter Onaylı olmalıdır)                                                                     | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                                                                     | Şirketin ilk kuruluşundan sonra adresinde değişiklik olmuş ise, adres değişikliğine ilişkin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (Noter Onaylı olmalıdır) | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                                                                     | Şirketin unvanı değişmiş ise unvan değişikliğine ilişkin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (Noter Onaylı olmalıdır)                                    | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                                                                     | Kuruluş şirketin bir şubesi ise şubenin açılışına ilişkin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (Noter Onaylı olmalıdır)                                   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 5       | T.C. Sağlık Bakanlığı Ruhsat ve/veya Faaliyet İzin Belgesi ve/veya Uygunluk Belgesi | Noter onaylı olmalıdır                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 6       | Hizmet alımı yaptığı SHS ile ilgili belgeler                                        | Ruhsat ve/veya Faaliyet İzin Belgesi ve/veya Uygunluk Belgesi (Noter onaylı olmalıdır)                                                               | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                                                                     | Yapılan sözleşmenin örneği (Aslı veya noter onaylı)                                                                                                  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 7       | SHS’de çalışan hekimlere ilişkin belgeler                                           | Hekimlere ait personel çalışma belgesi (noter onaylı).                                                                                               | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                                                                     | Noter tarafından düzenlenmiş imza sirküsü                                                                                                            | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
|         |                                                                                     | Adli sicil kaydını gösterir belge                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |
| 8       | SHS’nin yöneticisi ve/veya ortaklarına ilişkin belge                                | Adli sicil kaydını gösterir belge                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |

**NOT:** Noter onayı istenen belgelerin, belgelerin aslını düzenleyen resmi kurumlarca/kuruluşlarca son 6 ay içinde “ASLI GİBİDİR” ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

**SHS  
YETKİLİSİNİN**

**Adı-Soyadı:**  
**Görevi :**  
**İmza :**

**KONTROLÜ YAPAN KURUM  
PERSONELİNİN**

**Adı-Soyadı:**  
**Görevi :**  
**İmza :**

**KISMİ SÖZLEŞME BRANŞ/SAĞLIK HİZMETİ LİSTESİ**

| <b>SIRA NO</b> | <b>BRANŞ ADI</b>                                | <b>KABUL</b> |
|----------------|-------------------------------------------------|--------------|
| <b>1</b>       | KVC (Erişkin, Çocuk)                            |              |
| <b>2</b>       | KARDİYOLOJİ (Erişkin, Çocuk)                    |              |
| <b>3</b>       | TIBBİ ONKOLOJİ (Erişkin, Çocuk)                 |              |
| <b>4</b>       | RADYASYON ONKOLOJİSİ                            |              |
| <b>5</b>       | DOKU VE ORGAN NAKLİ                             |              |
| <b>6</b>       | ÖZELLİKLİ İŞLEMLER (GAMMA<br>KNİFE/CYBER KNİFE) |              |
| <b>7</b>       | ACİL                                            |              |
| <b>8</b>       | HİPERBARİK OKSİJEN                              |              |

| SÖZLEŞME BAŞVURU FORMU                                                                      |                            |       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|--|--|
| SAĞLIK KURUM VEYA KURULUŞUNUN<br>TİCARET SİCİL GAZETESİNDE KAYITLI TAM<br>İSMİ (Şirket Adı) |                            |       |  |  |
| SAĞLIK KURUM VEYA KURULUŞUNUN<br>UYGULAMADA KULLANILAN İSMİ (Tabela Adı)                    |                            |       |  |  |
| VERGİ NUMARASI                                                                              |                            |       |  |  |
| SAĞLIK KURUM<br>VEYA<br>KURULUŞUNUN<br>İLETİŞİM<br>BİLGİLERİ                                | CADDE / SOKAK              |       |  |  |
|                                                                                             | BİNA / DAİRE NUMARASI      |       |  |  |
|                                                                                             | İLÇE / SEMT                |       |  |  |
|                                                                                             | İL                         |       |  |  |
|                                                                                             | POSTA KODU                 |       |  |  |
|                                                                                             | TELEFON NUMARASI – 1       | 0     |  |  |
|                                                                                             | TELEFON NUMARASI – 2       | 0     |  |  |
|                                                                                             | FAX NUMARASI               | 0     |  |  |
|                                                                                             | ELEKTRONİK POSTA<br>ADRESİ |       |  |  |
| SÖZLEŞME BAŞVURU TARİHİ                                                                     |                            |       |  |  |
| ÖRNEKLEME YÖNTEMİ                                                                           |                            | KABUL |  |  |
|                                                                                             |                            | RED   |  |  |
| SAĞLIK KURUM<br>VEYA KURULUŞU<br>YETKİLİSİNİN                                               | ADI                        |       |  |  |
|                                                                                             | SOYADI                     |       |  |  |
|                                                                                             | İMZASI                     |       |  |  |
|                                                                                             |                            |       |  |  |

## **AŞAĞIDAKİ SAĞLIK HİZMETLERİNDEN İLAVE ÜCRET ALINMAMAKTADIR**

1. Acil Haller Nedeniyle Sunulan Sağlık Hizmetleri (Yeşil alan muayenesi hariç)
2. Yoğun Bakım Hizmetleri
3. Yanık Tedavisi Hizmetleri
4. Kanser Tedavisi (Radyoterapi, Kemoterapi, Radyo İzotop Tedavileri)
5. Yeni Doğana Verilen Sağlık Hizmetleri
6. Organ Doku ve Kök Hücre Nakillerine İlişkin Sağlık Hizmetleri
7. Doğumsal Anomaliler İçin Yapılan Cerrahi İşlemlere Yönelik Sağlık Hizmetleri
8. Hemodiyaliz Tedavileri
9. Kardiyovasküler Cerrahi Branşında Yapılan Cerrahi İşlemler (İstisnai sağlık hizmetlerinde belirtilen işlemler hariç)
10. Koklear İmplant Yerleştirilmesi İşlemi

**Yukarıda Sayılan Sağlık Hizmetleri Dışında Kalan  
Sağlık Hizmetlerinden;**

**... Branşında %....Oranında  
İLAVE ÜCRET ALINABİLMEKTEDİR.**

**NOT:** Tabela 75x50 cm (yükseklik:75 cm, genişlik:50 cm) ebadında olacaktır. Tabeladaki başlık kısmı ile “SAĞLIK TESİSİMİZDE % ..... ORANINA KADAR İLAVE ÜCRET ALINABİLMEKTEDİR.” ibaresi 65 punto, diğer kısımlar ise 40 puntodan az olamayacaktır.

**SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUMUZDA  
İLAVE ÜCRET ALINMAMAKTADIR.**

Not : Tabela 50x50 cm ebatında olacaktır. Tabeladaki “SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUMUZDA İLAVE ÜCRET ALINMAMAKTADIR.” İbaresı 65 puntodan az olamayacaktır.